

Instrucciones Paso a Paso: Introducción a CNP Certificación Directa en CNP Certificación Directa/Verificación Directa

Código de Aprendizaje de Normas
Profesionales 3120
Duración: 30 minutos



Lanzado Diciembre del 2016

"Instrucciones Paso a Paso: Introducción a CNP Certificación Directa en CNP Direct Certification/Direct Verification" esta diseñado para las Autoridades Escolares de Alimentos en el estado de Arizona. Todos los reglamentos son específicos para la operación del Programa Nacional de Almuerzos Escolares bajo la dirección del Departamento de Educación de Arizona.

*Introducción a
CNP
Certificación
Directa en CNP
Certificación
Directa/
Verificación
Directa*

Audiencia Prevista y Contenido

- Esta guía es dirigida hacia Entidades Locales de Educación (LEAs) que operan el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP) y son requeridos correr CNP Certificación Directa.
- Las siguientes paginas proporcionan información sobre como conducir certificación directa usando el sistema de CNP Certificación Directa del Departamento de Educación de Arizona (ADE).

Introducción a CNP Certificación Directa en CNP Certificación Directa/ Verificación Directa

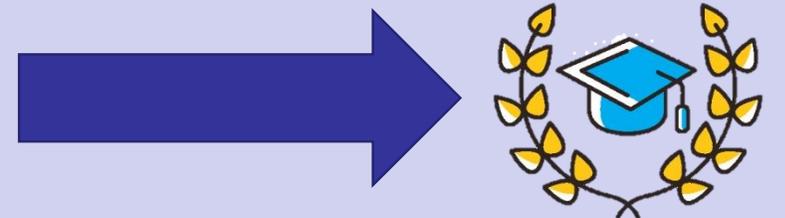
Objetivos

Al final de este curso, los participantes deberían ser capaces de:

- repasar el término Certificación Directa;
- explicar como funciona el sistema de CNP Certificación Directa;
- identificar las diferentes formas de buscar en CNP Certificación Directa;
- explicar los resultados match (*encontrado*) y no match (*no encontrado*); y
- familiarizarse con recursos adicionales para cada método de búsqueda.

Chequeo de Comprensión

- A lo largo de esta guía habrá preguntas de comprensión para evaluar su conocimiento y le ayudarán a aplicar lo que está aprendiendo.
- Asegúrese de revisar estas preguntas y respuestas, disponibles dentro de la guía.
- Esta imagen indicara una pregunta de comprensión, y el fondo de la pantalla será un color purpuro claro como se ve en esta pagina.



*Introducción a
CNP
Certificación
Directa en CNP
Certificación
Directa/
Verificación
Directa*

Definiciones

Beneficios de las Comidas: Las comidas se ofrecen sin costo alguno (gratis) o precio reducido (reducido) a los niños elegibles.

Certificación: El proceso de asignar beneficios de comida a un niño basado en la documentación obtenida.

Certificación Directa: Determinar qué niños son elegibles para recibir beneficios de comida gratis basados en la documentación obtenida directamente de la agencia estatal o local. Los niños certificados directamente recibirán beneficios de comidas gratis sin someter una solicitud del hogar.

CNP Certificación Directa: Sistema Automatizado del Estado creado por el Departamento de Educación de Arizona (ADE) que se comunica directamente con el Departamento de Seguridad Económica (DES). Se hacen encuentros entre los registros de inscripción de estudiantes y los registros de beneficiarios de otros Programas de Asistencia (es decir, SNAP, TANF, FDPIR), el Programa de Educación para Migrantes y las agencias Foster.

Servicios de Información de Contabilidad del Estudiante (SAIS) ID Estudiantil: El Departamento de Educación de Arizona asigna a cada estudiante una identificación SAIS que actúa como identificador de estudiante de grados K-12.

*Introducción a
CNP
Certificación
Directa en CNP
Certificación
Directa/
Verificación
Directa*

Las instrucciones Paso a Paso Cubrirán:

| | |
|--|---------------|
| Resumen del Proceso de Certificación Directa | Paginas 7-24 |
| Resumen de los Métodos de Búsqueda | Paginas 25-36 |
| Recursos Adicionales Para Llevar a Cabo la Certificación Directa | Paginas 37-38 |

*Las paginas siguientes solo cubrirán instrucciones sobre la introducción a CNP Certificación Directa. **Por favor refiera a la página de internet [Biblioteca de Entrenamientos de ADE](#) para otras guías con respecto a los métodos para certificar a los estudiantes para los beneficios de comidas.***

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Certificación Directa

Certificación Directa es el proceso de determinar qué niños son elegibles para recibir beneficios de comida gratis basados en la documentación obtenida directamente de la agencia estatal o local. Los niños certificados directamente automáticamente recibirán beneficios de comidas gratis sin someter una solicitud del hogar.

ADE ha creado un sistema de internet llamado **CNP Certificación Directa** que permite a los LEAs obtener confirmación directamente de tales agencias para determinar si sus estudiantes califican para beneficios de comida gratis.

- Los LEAs pueden acceder a este sistema en cualquier momento para generar documentación que pueda ser usada para certificar a los estudiantes para recibir beneficios de comida gratis dentro del año del programa.

Requisitos

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Requisitos Anuales de Certificación Directa

La CNP Certificación Directa debe ser conducida **por lo menos 3 veces por año del programa para todos los estudiantes inscritos.**

Esto debe hacerse a intervalos diferentes para asegurar que todos los hogares que no han sido encontrados en la CNP Certificación Directa y que participan en los Programas de Asistencia reciben beneficios de comidas gratis. La certificación directa debe ser conducida:

- al esfuerzo inicial cerca o alrededor del comienzo de la escuela (antes de enviar solicitudes del hogar pero no antes del 1 de Julio);
- 3 meses después del esfuerzo inicial ;
- 6 meses después del esfuerzo inicial;
- como mejor practica, cuando se inscriban nuevos estudiantes; y
- antes de ciertos reportes de ADE

No hay un número máximo de veces que los LEAs pueden llevar a cabo la CNP Certificación Directa.

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Acceso a CNP Certificación Directa

- Los LEAs pueden buscar a estudiantes a través de CNP Certificación Directa con un nombre de usuario y una contraseña proporcionados por ADE.
- Los LEAs pueden solicitar acceso a CNP Certificación Directa por completar el formulario Common Logon Permissions for NSLP (*Permisos de Common Logon Para el NSLP*) y marcando la casilla CNP Direct Certification (*CNP Certificación Directa*).
- Por razones de seguridad, sólo aquellos con un nombre de usuario y una contraseña deben tener acceso a CNP Certificación Directa.

Formulario de
permiso

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Permisos de Common Logon Para NSLP

- El formulario se puede encontrar en la pagina web de Formularios del Program de ADE: <http://www.azed.gov/health-nutrition/nslp/program-forms/>.
- El formulario debe ser firmado por el oficial designado o firmante autorizado (que se encuentra en el Acuerdo de Servicio Permanente del Programa de Alimentos del LEA).
- El formulario se puede enviar por correo electrónico a la información de contacto que aparece en la parte superior del formulario. ADE procesará la solicitud en un plazo de 7 a 10 días y notificará a la persona que solicito los permisos.
- Comuníquese con ADE al (602) 542-8700 si tiene preguntas llenando este formulario.

Common Logon Permissions for NSLP
Please scan & e-mail the completed form to
ADESchoolNutrition@azed.gov

Sponsor Name (this is the name of your District, your Non-Profit, your Church, etc.) CTDS #

First Name (of person having permissions added/changed) Last Name

Username (enter if you already have a username that you use to login to the ADE Common Logon (Example: JSmith1983)) Work E-Mail Address:

Title Work Phone Number Ext.

Permissions Section

Check here to request CNPWeb-NSLP permissions OR to keep them if you received them previously. Note that if left blank, permissions will be deleted if you received them previously.

Check here to request CNP Direct Certification permissions OR to keep them if you received them previously. Note that if left blank, permissions will be deleted if you received them previously.

Check here to request CNP VERIFICATION permissions OR to keep them if you received them previously. Note that if left blank, permissions will be deleted if you received them previously.

Check here if the user should be DELETED

Authorized Representative

Signature Date

Work E-Mail Address Work Phone Number Ext.

As the above named Authorized Representative, I certify that I am a Governing Board Member that is listed on the Certification Page of the ADE Food Program Permanent Service Agreement Contract, or a Designated Official/Authorized Representative that is listed on the last page of the ADE Food Program Permanent Service Agreement Contract. I understand by signing this document I am certifying that the above named User has been provided with the ADE Acceptable Use Policy, is an employee with this organization, and understands the responsibilities associated with the Common Logon Permissions for Health and Nutrition Services. Finally, I understand that it is my responsibility to request ADE to disable this user account, should this employee resign or be terminated from employment with the above named organization.

ADE USE ONLY

Approved By: Date:

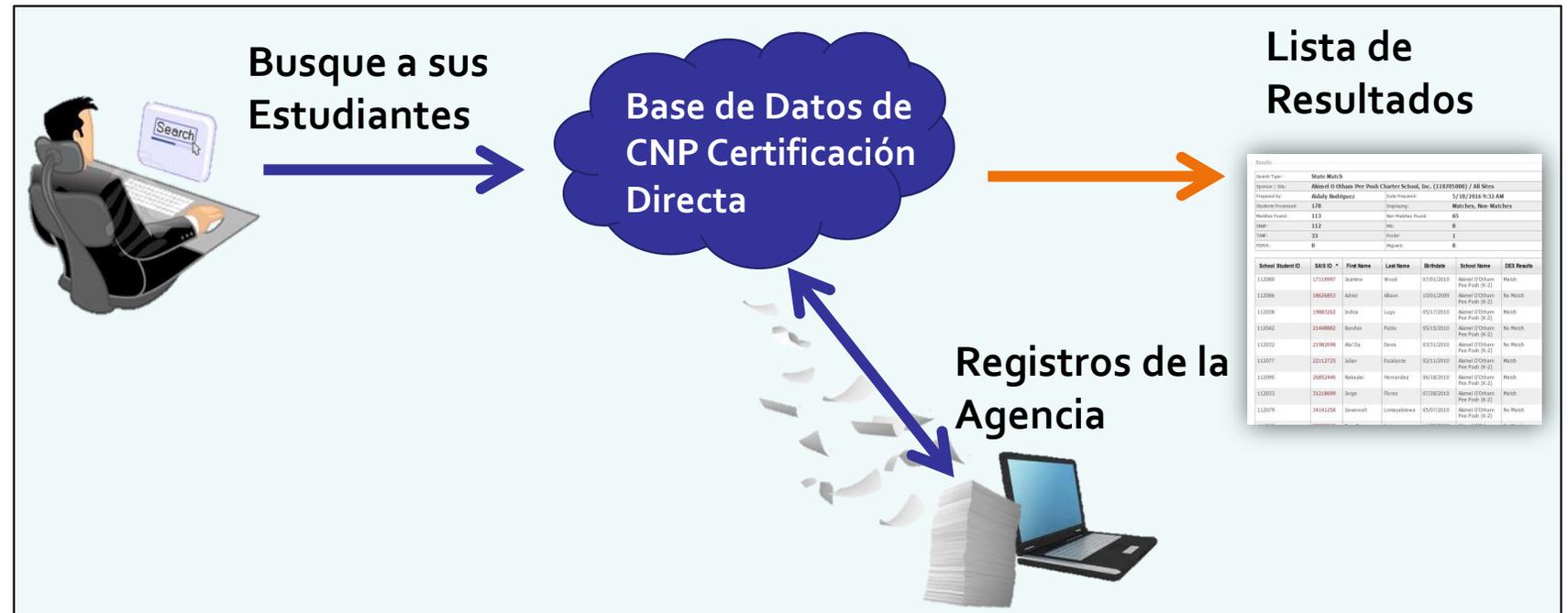
ADE Child Nutrition Program Representative Revised 5/18/2016

Arizona Department of Education, Health and Nutrition Services
1515 West Jefferson Street, Bin #7, Phoenix, Arizona 85007 • (602) 542-8700 • www.azed.gov

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Como Funciona CNP Certificación Directa

Para iniciar una búsqueda de CNP Certificación Directa, los LEAs ingresarán la información del estudiante en el sistema CNP Certificación Directa. El sistema busca los datos de los estudiantes contra registros de la agencia. Dentro de unos segundos, se le proporciona al LEA resultados de búsqueda que contienen todos los estudiantes ingresados y un resultado que indica si se encontraron en los registros de la agencia o no.



Resumen del Proceso de Certificación Directa

Resultados de la Búsqueda

Una vez que ingrese la información de los estudiantes y haga clic al botón submit (*someter*), la ventana se actualizará y mostrará los resultados de búsqueda debajo de la tabla titulada search input (*entrada de búsqueda*).

Search Input

| Record Number | First Name | Last Name | Birthdate |
|---------------|------------|-----------|------------|
| 1 | Alex | Connolly | 11/12/2009 |
| 2 | Vivian | Hernandez | 08/05/2010 |
| 3 | Alex | Rodriguez | 03/15/2010 |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Options

Search using this format:

- Standard Format (First and Last Name, Birthdate)
- SAIS ID Format
- SSN Format
- Case Number Format (DES SNAP/TANF Case Number)

Show these students in the display:

Check all that apply:

- Students that Match
- Students that Don't Match
- Students with Upload Messages

Check here to do a Direct Verification search

Click here to submit your search:

Results

| | | | |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| File Upload Processed as: | Standard File Upload | | |
| Prepared by: | Aidaly Rodriguez | Date Prepared: | 8/15/2016 7:48 AM |
| Direct Verification: | No | Displaying: | Matches, Non-Matches, Messages |
| Records Processed: | 3 | Validation Errors Found: | 0 |
| Matches Found: | 0 | Non-Matches Found: | 3 |
| SNAP Matches: | 0 | MA Matches: | 0 |
| TANF Matches: | 0 | Foster Matches: | 0 |
| FDPIR Matches: | 0 | Migrant Matches: | 0 |
| Homeless Matches: | 0 | | |

| Record Number ^ | First Name | Last Name | Birthdate | Results | Decision Date | SNAP | TANF | MA | FO |
|-----------------|------------|-----------|------------|----------|---------------|------|------|----|----|
| 1 | Alex | Connolly | 11/12/2009 | No Match | | | | | |
| 2 | Vivian | Hernandez | 08/05/2010 | No Match | | | | | |
| 3 | Alex | Rodriguez | 03/15/2010 | No Match | | | | | |

Tenga en cuenta que si no ve sus resultados inmediatamente en la pantalla, continúe desplazando la pagina hacia abajo ya que los resultados de búsqueda se muestran debajo de la tabla titulada search input (*entrada de búsqueda*).

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Detalles de los Resultados de Búsqueda

La página de resultados incluye un cuadro de resumen que proporciona detalles tales como:

- nombre de la persona que preparó la certificación directa (*ejemplo a continuación, Josué Sánchez*)
- fecha que se ejecuto la certificación directa (*ejemplo a continuación, 7/11/2016*); y
- numero de records procesados (*ejemplo a continuación, 3*).

Results

| | | | |
|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------|
| Processed as: | Standard | Date Prepared: | 7/11/2016 2:29 PM |
| Prepared by: | Josue Sanchez | Displaying: | Matches , Non-Matches |
| Direct Verification: | No | Validation Errors Found: | 0 |
| Records Processed: | 3 | Non-Matches Found: | 2 |
| Matches Found: | 1 | MA Matches: | 0 |
| SNAP Matches: | 1 | Foster Matches: | 0 |
| TANF Matches: | 0 | Migrant Matches: | 0 |
| BIA Matches: | 0 | | |

| Record Number ^ | First Name | Last Name | Birthdate | DES Results | DES Decision Date | SNAP | TANF | MA | FOSTER | FDPIR | MIG | HOM | Upload Message |
|-----------------|------------|-----------|------------|-------------|-------------------|------|------|----|--------|-------|-----|-----|----------------|
| 1 | Alex | Connolly | 11/12/2009 | No Match | | | | | | | | | |
| 2 | Vivian | Corsaro | 08/05/2010 | Match | 08/31/2015 | Y | | | | | | | |
| 3 | Alex | Rodriguez | 03/10/2010 | No Match | | | | | | | | | |

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Resultados de Búsqueda de CNP Certificación Directa

Actualmente, el sistema está conectado con seis registros de agencias diferentes. Cuando se encuentra a un estudiante en uno de estos registros, la palabra **Match** sera enumerada al lado del estudiante individual y la letra **Y** indicara en que registro(s) de la agencia se encontró la información del estudiante. Los siguientes registros de agencia están conectados con CNP Certificación Directa:

- Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP)
- Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF)
- Niño Foster (Foster)
- Programa de Distribución de Alimentos para Reservas Indígenas (FDPIR)
- Programa de Educación para Migrantes(MIG)
- Niños sin Hogar (HOM)

| First Name | Last Name | Birthdate | DES Results | DES Decision Date | SNAP | TANF | MA | Foster | FDPIR | MIG | HOM |
|------------|-----------|------------|-------------|-------------------|------|------|----|--------|-------|-----|-----|
| Hunter | Smith | 11/12/2009 | No Match | | | | | | | | |
| Vivian | Corsaro | 08/05/2010 | Match | 08/31/2015 | Y | | | | | | |
| Brian | Peterson | 03/10/2010 | Match | 09/11/2015 | Y | Y | | | | | |

Por ejemplo, Vivian Corsaro es un match debido a ser encontrada en los registros de SNAP.

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Fecha de Vigencia de los Resultados de Búsqueda de CNP Certificación Directa

Cuando el sistema proporciona un match en la columna, *DES Results (Resultados del DES)*, también proporciona una fecha que aparece en la columna titulada *DES Decision Date (Fecha de Decisión del DES)*. Con el propósito de certificar a los estudiantes para beneficios de comida gratis, no tomamos en cuenta la *DES Decision Date (Fecha de Decisión del DES)* y registramos la fecha en que se realizó la CNP Certificación Directa.

| First Name | Last Name | Birthdate | DES Results | DES Decision Date | SNAP | TANF | MA | Foster | FDPIR | MIG | HOM |
|------------|-----------|------------|-------------|-------------------|------|------|----|--------|-------|-----|-----|
| Hunter | Smith | 11/12/2009 | No Match | | | | | | | | |
| Vivian | Corsaro | 08/05/2010 | Match | 08/31/2015 | Y | | | | | | |
| Brian | Peterson | 03/10/2010 | Match | 09/11/2015 | Y | Y | | | | | |

Por ejemplo, Vivian Corsaro es un match debido a ser encontrada en los registros de SNAP. El LEA certificara a Vivian para beneficios de comida gratis el día en que se realizó la CNP Certificación Directa; no en la DES Decision Date (Fecha de Decisión del DES) de 08/31/2015.

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Resultados de Búsqueda de CNP Certificación Directa

Dado que la elegibilidad dura todo el año, una vez que un niño resulte como un match en CNP Certificación Directa, el sistema mantendrá el resultado del match y continuará mostrando un match para el niño todo el año del programa. En otras palabras, una vez que un niño es un match en el año del programa, el LEA no verá el match cambiado a un no match en ese año del programa.

| First Name | Last Name | Birthdate | DES Results | DES Decision Date | SNAP | TANF | MA | Foster | FDPIR | MIG | HOM |
|------------|-----------|------------|-------------|-------------------|------|------|----|--------|-------|-----|-----|
| Hunter | Smith | 11/12/2009 | No Match | | | | | | | | |
| Vivian | Corsaro | 08/05/2010 | Match | 08/31/2015 | Y | | | | | | |
| Brian | Peterson | 03/10/2010 | Match | 09/11/2015 | Y | Y | | | | | |
| Roselynn | Martinez | 06/21/2010 | No Match | | | | | | | | |

Por ejemplo, el LEA llevó a cabo la certificación directa el 1 de Octubre, y Brian Peterson fue un match en la columna SNAP y TANF. Brian continuará apareciendo como un match en la columna DES Results (Resultados del DES) para el resto del año del programa (1 de julio-30 de junio) debido a que fue encontrado en Octubre.

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Si un Estudiante no es Encontrado

Cuando un estudiante no se encuentra en ninguno de los registros de la agencia, las palabras **No Match** serán enumeradas enseguida del nombre del estudiante. LEAs deberían de continuar a buscar a estudiantes que no fueron encontrados durante el año del programa para determinar si son nuevos participantes en alguno de los programas de la agencia.

Por ejemplo: Hunter Smith fue un No Match en DC. Esto significa que su nombre/registro no fue encontrado en ninguno de los Programas de Asistencia. Esto no cambia la elegibilidad de Hunter a pagado. Esto significa que tendrá que calificar para beneficios de comida de otra manera (es decir, lista de enlace para personas sin hogar, solicitud del hogar, etc.).

| First Name | Last Name | Birthdate | DES Results | DES Decision Date | SNAP | TANF | MA | Foster | FDPIR | MIG | HOM |
|------------|-----------|------------|-------------|-------------------|------|------|----|--------|-------|-----|-----|
| Hunter | Smith | 11/12/2009 | No Match | | | | | | | | |
| Vivian | Corsaro | 08/05/2010 | Match | 08/31/2015 | Y | | | | | | |
| Brian | Peterson | 03/10/2010 | Match | 09/11/2015 | Y | Y | | | | | |
| Roselynn | Martinez | 06/21/2010 | No Match | | | | | | | | |

Resumen del Proceso de Certificación Directa

Si un Numero de Caso no es Encontrado

Cuando un número de caso no se encuentra en la base de datos de las agencias SNAP o TANF, las palabras **No Match** estarán enumeradas enseguida del número de caso. Tenga en cuenta que esto no hace que la elegibilidad del hogar sea pagado. La solicitud categórica permanece vigente al igual que los beneficios de comida gratis para los miembros del hogar.

A los hogares se les da la oportunidad de proporcionar un número de caso para el niño o para cualquier miembro del hogar. La elegibilidad categórica de cualquier miembro del hogar participando en un Programa de Asistencia transmite beneficios de comida gratis a través de los Programas de Nutrición Infantil a todos los niños en ese hogar.

El sistema CNP Certificación Directa sólo busca números de casos para individuos entre las edades de 3 y 21. Si el hogar proporciona un número de caso en la solicitud del hogar que pertenece a un miembro de 21 años de edad o más, el sistema **no** podrá identificarlo y el número de caso aparecerá como un **No Match**.

- Consulte el memorandum [HNS Memo 13-2016 CNP Direct Certification Enhancements](#) (Memo HNS 13-2016 Mejoras al CNP Certificación Directa) tan bien el [Manual de Elegibilidad Para Comidas Escolares](#) para obtener mas orientación sobre la búsqueda de números de casos.

Chequeo de Comprensión

El proceso de CNP Certificación Directa busca entre la información para los estudiantes en su distrito y cuál de los siguientes?

- A. Formularios W-2 del hogar
- B. Registros de agencias para participación en SNAP, TANF, FDPIR, Foster o Programa de Educación para Migrantes
- C. Registros del Departamento de Salud de AZ



Chequeo de Comprensión

El proceso de CNP Certificación Directa busca entre la información para los estudiantes en su distrito y cuál de los siguientes?

- A. Formularios W-2 del hogar**
- B. Registros de agencias para participación en SNAP, TANF, FDPIR, Foster o Programa de Educación para Migrantes**
- C. Registros del Departamento de Salud de AZ**

CNP Certificación Directa busca a estudiantes que viven en hogares que reciben ayuda SNAP, TANF o FDPIR, o son parte del Sistema de Cuidado de Niños Foster o parte del Programa de Educación para Migrantes.



Resultados de CNP Certificación Directa

Guardando los Resultados de la Búsqueda

Los resultados de la búsqueda deben mantenerse en el archivo para poder respaldar por qué los beneficios de comida gratis fueron proporcionados a los estudiantes. Asegúrese de imprimir o descargar estos resultados, ya que no podrá recuperarlos una vez que cierre la ventana de la computadora. Los resultados no se guardan en el sistema CNP Certificación Directa.

 Print this page

Para **imprimir** los resultados, haga clic en el icono *Print this page (Imprimir esta pagina)* que se encuentra en la parte superior de la pantalla. Esta impresión incluirá los resultados y un cuadro de resumen que contiene información tal como *preparado por* y *fecha de preparación*.

Click here to download your results: 

Para **descargar** los resultados, haga clic en el icono *Click here to download your results (Haga clic aquí para descargar sus resultados)* que se encuentra directamente encima de los resultados de búsqueda que se muestran en la pantalla de la computadora. Los resultados de la búsqueda serán descargados como un archivo de Excel. Tenga en cuenta que al descargar los resultados, no se incluirá el cuadro de resumen que contiene información tal como *preparado por* y *fecha de preparación*.

Si los resultados son descargados, como una mejor práctica debe incluir la fecha en que se realizó la certificación directa dentro del nombre del archivo.

Por ejemplo: La certificación directa se lleva a cabo el 23 de Agosto, el nombre de su archivo debe ser ResultadosDCAgo232016.

Resultados de CNP Certificación Directa

Extendiendo la Elegibilidad

Si un estudiante individual es encontrado en cualquiera de los seis registros de la agencia (SNAP, TANF, FDPIR, Foster, MIG, HOM) el niño automáticamente califica para los beneficios de comida gratis.

Un estudiante con un match en SNAP, TANF y/o FDPIR se calificará a sí mismo y también calificará a todos los miembros del hogar inscritos para los beneficios de comida gratis. Esto se conoce como *extendiendo la elegibilidad*.

Tenga en cuenta que un match en Foster, MIG o HOM no otorga beneficios de comida gratis a otros miembros del hogar.

Ejemplo

Resultados de CNP Certificación Directa

Extendiendo la Elegibilidad

Ejemplo 1: Harry Potter apareció en la columna Foster. Aunque Harry está en la misma casa que Dudley, no certificamos automáticamente a Dudley como gratis ya que un match en Foster no puede extenderse a otros miembros del hogar.

| First Name | Last Name | Birthdate | Results | Decision Date | SNAP | TANF | MA | FOSTER | FDPIR | MIG | HOM |
|------------|-----------|------------|----------|---------------|------|------|----|--------|-------|-----|-----|
| Dudley | Dursley | 11/12/1997 | No Match | | | | | | | | |
| Harry | Potter | 07/31/1997 | Match | 05/30/2001 | | | | Y | | | |

Ejemplo 2: Mary Kate apareció en la columna SNAP. Mary Kate y Ashley son hermanas y están en la misma casa; por lo tanto, extendemos los beneficios de comida gratis a Ashley ya que SNAP califica a todos los miembros de la familia inscritos para los beneficios de comidas gratis.

| First Name | Last Name | Birthdate | Results | Decision Date | SNAP | TANF | MA | FOSTER | FDPIR | MIG | HOM |
|------------|-----------|------------|----------|---------------|------|------|----|--------|-------|-----|-----|
| Mary Kate | Olsen | 08/25/1999 | Match | 08/25/2016 | Y | | | | | | |
| Ashley | Olsen | 08/25/1999 | No Match | | | | | | | | |

Resumen de los Métodos de Búsqueda

Métodos de Búsqueda

Búsqueda de Estudiantes

1. Elija *el método de búsqueda*:
 - Carga de Archivos: Crea y guarde un archivo de Excel que contenga una lista de datos de los estudiantes. El archivo luego es cargado en CNP Certificación Directa.
 - Búsqueda Individual de Estudiantes: Escriba los datos de los estudiantes directamente en la tabla en CNP Certificación Directa.
 - Búsqueda Estatal: Si su distrito asigna IDs de Servicios de Información de Contabilidad del Estudiante (SAIS), usted puede seleccionar el sitio suyo que tiene información de inscripción pre-poblada en una lista que se encuentra en CNP Certificación Directa.
2. Elija el *formato de datos* que desea usar para buscar al estudiante:
 - Nombre/Apellido/Fecha de Nacimiento (Formato Estándar)
 - Numero de Seguro Social
 - Servicios de información de Contabilidad del Estudiante (SAIS) ID Estudiantil
 - Numero de Caso

Detalles de SAIS

Métodos de Búsqueda

Servicios de Información de Contabilidad del Estudiante (IDs SAIS)

IDs SAIS - El Departamento de Educación de Arizona asigna a cada estudiante una identificación SAIS que actúa como identificador de estudiante de grados K-12.

Los datos de los estudiantes se extraen de la información de inscripción pre-poblada en AzEDS, a través del sistema SAIS. Las identificaciones de SAIS pueden ser utilizadas para conducir la CNP Certificación Directa sólo si el sitio usa AzEDS para enviar información a la división SAIS de ADE.

Si su escuela no reporta los datos de AzEDS a ADE, la opción Búsqueda Estatal no proporcionará resultados y mostrará cero (o) estudiantes. Esto también afectará a todos los métodos de búsqueda que utilicen IDs SAIS como Carga de Archivos Usando IDs SAIS y Búsqueda Individual de Estudiantes Usando IDs SAIS.

SAIS Centro de Apoyo:

Teléfono: 602-542-7378

Numero Gratuito: 1-866-577-9636

Correo Electrónico: ADESupport@azed.gov

<http://www.azed.gov/student-accountability/>

Búsqueda de
Numero de Caso

Métodos de Búsqueda

Búsqueda de Numero de Caso

Históricamente, los LEAs solamente tenían la habilidad de ingresar un número de caso reportado en una solicitud del hogar durante el período de tiempo de las actividades anuales de verificación. Los LEAs ingresaban el número de caso si la solicitud fue seleccionada para Verificación para intentar de verificar directamente la elegibilidad del hogar para los programas SNAP o TANF. Los LEAs ahora pueden usar el sistema CNP Certificación Directa para ingresar un número de caso reportado por un hogar como un intento de *certificar directamente* a todos los estudiantes en la solicitud.

El LEA puede buscar el número de caso en el sistema CNP Certificación Directa sólo **después** de que la solicitud de número de caso se haya considerado completa y el hogar reciba beneficios de comidas gratis.

- Consulte el memorandum [HNS Memo 13-2016 CNP Direct Certification Enhancements](#) (Memo HNS 13-2016 Mejoras al CNP Certificación Directa) para obtener mas orientación sobre la búsqueda de números de casos.

Métodos de Búsqueda

Reviewing Search Methods and Type of Student Data

| Método de Búsqueda | | Formato de Datos (Escoja UNO) |
|---|---|--|
| Carga de Archivos | Cree una lista de datos estudiantiles para cargarlos en la barra de búsqueda | <ul style="list-style-type: none">• Nombre/Fecha de Nacimiento;• SSN;• ID SAIS o;• Numero de Caso |
| Búsqueda Individual de Estudiantes | Escriba los datos estudiantiles directamente en la tabla de búsqueda | <ul style="list-style-type: none">• Nombre/Fecha de Nacimiento;• SSN;• ID SAIS o;• Numero de Caso |
| Búsqueda Estatal | Encuentre a su organización dentro de una lista, la inscripción está pre-poblada | <ul style="list-style-type: none">• ID SAIS |

Ejemplos

Métodos de Búsqueda

Carga de Archivos

Este método es recomendado para buscar la elegibilidad de un gran número de estudiantes. En lugar de escribir información en un campo a la vez, este método le permite cargar un archivo de Excel que ya ha creado; Haciendo el proceso más rápido. Este método se utiliza mejor para conducir la CNP Certificación Directa durante el año escolar.

Arizona Department of Education

Home | File Upload | State Match | Individual Student Lookup | Reports | Administration | Help | Common Logon | Logout

Home > File Upload

CNP Direct Certification / Direct Verification

Welcome Emily Molchan

File Upload

Print this page

- Use this page to check the eligibility of a large number of students by uploading (or sending) a file to ADE.
- The file upload must match one of the 4 upload formats (see the Help for more information), which defines the type of upload you are performing.
- If you are unsure how to save a ".csv" file please refer to the Direct Certification Manual or contact your specialist at (602) 542-8700 for more information.
- Direct Verification functionality IS currently available (it is available from 10/1/2014 through 4/1/2015).
- The "Case Number Format" upload is only available when Direct Verification is available.
- You may download the results as a ".csv" file (compatible with Microsoft Excel) by clicking on the "Download" button.
- The results for files containing more than 10,000 students will be available as a download only.

File Upload

Select a File to Upload

Browse...

Click here to upload your file: Submit

Options

Show these students in the results:

Check all that apply:

- Students that match DES
- Students that don't match DES
- File upload messages

Check here to do a Direct Verification search

Cargue su archivo Excel de estudiantes aquí.

Métodos de Búsqueda

Búsqueda Individual de Estudiantes

Este método es recomendado para buscar la elegibilidad de un número de estudiantes pequeño. Le permite buscar hasta 10 estudiantes a la vez, y no requiere ninguna carga de archivos. Este método se utiliza mejor para llevar a cabo CNP Certificación Directa cuando nuevos estudiantes se inscriben.

Arizona Department of Education

Home | File Upload | State Match | Individual Student Lookup | Reports | Administration | Help | Common Logon | Logout

Home > Individual Student Lookup CNP Direct Certification / Direct Verification Welcome Emily Molchan

Individual Student Lookup

Print this page

- Use this method to check the eligibility of up to 10 students at a time.
- Starting with the first row, enter each student's First Name, Last Name, and Birthdate (enter the Birthdate as 'mm/dd/yyyy').
- When you are finished entering the data, click the "Submit" button. The list of students and their eligibility will be displayed.
- Direct Verification functionality IS currently available (it is available from 10/1/2014 through 4/1/2015).
- The "Case Number Format" search option is only available when Direct Verification is available.
- You may download the results as a ".csv" file (compatible with Microsoft Excel) by clicking on the "Download" button.

Search Input

| Record Number | First Name | Last Name | Birthdate |
|---------------|------------|-----------|------------|
| 1 | Emily | Smith | 12/01/2005 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Options

Search using this format:

- Standard Format (First and Last Name, Birthdate)
- SAIS ID Format
- SSN Format
- Case Number Format (DES SNAP/TANF Case Number)

Show these students in the display:

Escriba los datos de estudiantes directamente en esta tabla de búsqueda.

Métodos de Búsqueda

Búsqueda Estatal

Este método es recomendado para buscar la elegibilidad de un gran número de estudiantes. La inscripción está pre-poblada, por lo tanto, no es necesario cargar ningún archivo o datos*. Este método se utiliza mejor para conducir la CNP Certificación Directa durante el año escolar.

Arizona Department of Education

Home > State Match

CNP Direct Certification / Direct Verification

Welcome Emily Moldhan

State Match

Print this page

- Use this method to check the eligibility of all students for a selected sponsor and/or site by comparing the SAIS data to the DES data.
- The sponsor(s) you are authorized for are listed or displayed in the "Sponsor Selection" area.
- The site(s) you are authorized for are listed in the "Site Selection" drop down. Select "All Sites" to check all students for a selected sponsor at once.
- Select the "Options" as desired and click the "Submit" button to view the results for the selected sponsor on this page.
- You may download the results as a ".csv" file (compatible with Microsoft Excel) by clicking on the "Download" button.
- If the sponsor or site you select has more than 5000 students your search results will only be available in download format.

Search Criteria

Sponsor Selection
A & A COTTAGES INC. (072745000)

Site Selection
All Sites

Click here to process your State Match: Submit

Options

Sh

All
Stu
Stu

Pro

On
Do
On

Encuentre a su Patrocinador usando esta lista.

*Si su escuela no reporta datos de AzEDS a ADE, el método de Búsqueda Estatal no proporcionará resultados y mostrará cero (o) estudiantes encontrados.

Chequeo de Comprensión

Cuál de los siguientes no es un método para CÓMO puede buscar a estudiantes en CNP Certificación Directa ?

- A. Escaneo de Inscripción
- B. Carga de Archivos
- C. Búsqueda Estatal
- D. Búsqueda Individual de Estudiantes



Chequeo de Comprensión

Cuál de los siguientes no es un método para CÓMO puede buscar a estudiantes en CNP Certificación Directa ?

- A. Escaneo de Inscripción
- B. Carga de Archivos
- C. Búsqueda Estatal
- D. Búsqueda Individual de Estudiantes

No hay un método de búsqueda en el que se pueda utilizar un escaneo de inscripción. Usted debe decidir si utilizará Carga de Archivos, Búsqueda Estatal o Búsqueda Individual de Estudiantes. Refiérase a la pagina 29 para las descripciones de cada método.



Chequeo de Comprensión

Cuál de los siguientes no es un tipo de datos que puede ingresar al sistema CNP Certificación Directa ?

- A. Estándar (nombre, apellido, fecha de nacimiento)
- B. ID SAIS
- C. Dirección de residencia
- D. Numero de Seguro Social (SSN)



Chequeo de Comprensión

Cuál de los siguientes no es un tipo de datos que puede ingresar al sistema CNP Certificación Directa ?

- A. Estándar (nombre, apellido, fecha de nacimiento)
- B. ID SAIS
- C. Dirección de residencia
- D. Numero de Seguro Social (SSN)

El sistema CNP Certificación Directa no tiene la capacidad para buscar direcciones de residencia. Sólo puede utilizar los identificadores como nombres de estudiantes y fechas de nacimiento, números de identificación SAIS o Números de Seguro Social para buscar en CNP Certificación Directa.



Recursos Adicionales Para Llevar a Cabo la Certificación Directa

Recursos Adicionales

Las siguientes guías estarán disponibles en breve para cada uno de los siguientes métodos de búsqueda en CNP Certificación Directa:

- Instrucciones Paso a Paso: Como Llevar a Cabo la Certificación Directa Usando la Carga de Archivos: IDs SAIS
- Instrucciones Paso a Paso: Como Llevar a Cabo la Certificación Directa Usando la Carga de Archivos: Números de Seguro Social (SSN)
- Instrucciones Paso a Paso: Como Llevar a Cabo la Certificación Directa Usando la Carga de Archivos: Formato Estándar
- Instrucciones Paso a Paso: Como Llevar a Cabo la Certificación Directa Usando la Carga de Archivos: Números de Caso
- Instrucciones Paso a Paso: Como Llevar a Cabo la Certificación Directa Usando la Búsqueda Individual de Estudiantes
- Instrucciones Paso a Paso: Como Llevar a Cabo la Certificación Directa Usando la Búsqueda Estatal

Asistencia Técnica

Si usted tiene alguna pregunta sobre la certificación directa de los estudiantes para los beneficios de comidas utilice:

- El Manual de Elegibilidad para los Almuerzos Escolares y las otras guías que se encuentran en:

<http://www.azed.gov/health-nutrition/nsfp/programguidance/>

Para otras preguntas acerca del proceso de Solicitudes del Hogar, por favor contacte a su Especialista del Programa de Nutrición Escolar.

Fin del Entrenamiento

Felicidades!

Usted a completado ***Instrucciones Paso a Paso: Introducción a CNP Certificación Directa en CNP Certificación Directa/Verificación Directa***. Para solicitar un certificado, vaya a la siguiente pagina.

Para poder contar este entrenamiento hacia sus horas de Normas Profesionales, el contenido del entrenamiento debe alinearse con sus deberes del trabajo.

- Información que debe ser incluida al documentar este entrenamiento para Normas Profesionales:
 - Título del Entrenamiento: ***Instrucciones Paso a Paso: Introducción a CNP Certificación Directa en CNP Certificación Directa/Verificación Directa***.
 - Código de Aprendizaje : 3120
 - Área Clave : 3000- Administration
 - Duración : 30 minutos
- *Tenga en cuenta que los asistentes deben documentar la cantidad de horas de entrenamiento indicadas en el entrenamiento a pesar de la cantidad de tiempo que se tarda en completarlo.*

Solicite un
Certificado

Fin del Entrenamiento

Solicitando un Certificado de Entrenamiento

Por favor, haga clic en el siguiente enlace para completar una breve encuesta sobre este entrenamiento. Una vez completada la encuesta, ADE creará un certificado de entrenamiento y se lo enviaremos por correo electrónico dentro de 10 días hábiles.

<https://www.surveymonkey.com/r/GuiasDeInternet>

La información a continuación es para su referencia al completar la encuesta.

Título del Entrenamiento: ***Instrucciones Paso a Paso: Introducción a CNP Certificación Directa in CNP Certificación Directa/ Verificación Directa.***

Código de Aprendizaje de Normas Profesionales: **3120**

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y el Departamento de Agricultura (USDA) reglamentos de derechos civiles y políticas, el USDA, sus Agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan en o administran los programas del USDA de Estados Unidos tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalia o venganza para actividades antes de los derechos civiles en cualquier programa o actividad llevada a cabo o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, Lenguaje de Signos Americano, etc.) deben ponerse en contacto con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron beneficios. Las personas sordas o con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio de Retransmisión Federal al (800) 877-8339. Adicionalmente, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja de discriminación del programa, favor de completar el Formulario de USDA Queja de discriminación del Programa, AD-3027, que se encuentra en línea en http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, y en cualquier oficina del USDA, o favor de escribir una carta dirigida USDA y favor de poner en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe el formulario completado o una carta al USDA por: (1) correo: Departamento de Agricultura, Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 EE.UU.; (2) Fax: (202) 690-7442; o (3) Correo Electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.